

DOI: 10.24069/2542-0267-2017-2-4-120-129

МНЕНИЕ ИЗДАТЕЛЯ

Рекомендации по созданию сайта научного журнала от генерального директора сетевого издательства

Н. К. Алимова

ООО «Издательство «Мир науки», г. Москва, Россия

alimova@mir-nauki.com

Резюме: В условиях глобализации научных коммуникаций современный журнал должен быть доступным для исследователей и читателей по всему миру, поэтому неотъемлемой его частью сегодня является наличие качественного сайта. Сайт журнала должен быть удобен в использовании, соответствовать нормам законодательства и требованиям контролирующих органов, должен быть наполнен контентом высокого качества, содержать необходимые разделы, быть двуязычным. На основе многолетнего опыта создания и продвижения научных сетевых журналов открытого доступа автором статьи разработаны рекомендации по созданию и оформлению сайта научного журнала. При разработке представленных в статье рекомендаций учтены требования к научным журналам для включения их в Перечень ВАК, современные требования, предъявляемые к соблюдению этики научных публикаций, а также требования Роскомнадзора. Приводятся рекомендации по оформлению раздела, посвященного ретракции научных статей, а также других обязательных для сайта научного журнала разделов.

Ключевые слова: научный журнал, сайт научного журнала, юзабилити, Перечень ВАК, Роскомнадзор, сетевой журнал открытого доступа, редакционная политика, этика научных публикаций, ретракция, авторские права

Для цитирования: Алимова Н. К. Рекомендации по созданию и оформлению сайта научного журнала. *Научный редактор и издатель*. 2017;2(2-4):120-129. DOI: 10.24069/2542-0267-2017-2-4-120-129.

Recommendations on creation and presentation of a scientific journal website

Natalia K. Alimova

LLC «Publishing company «World of science», Moscow, Russia

alimova@mir-nauki.com

Abstract: The article contains recommendations on the creation and presentation of articles in the scientific journal. These recommendations were developed by the author on the basis of many years' experience in creating and promoting scientific network logs of free access. When developing recommendations, the author took into account the requirements for the journals for inclusion in the List of the Higher Attestation Commission and Roskomnadzor, as well as the modern requirements for compliance with the scientific publication ethics. First of all, the author draws attention to the fact that, in the modern conditions, the difference between a paper journal and a network publication lies only in the lack of the possibility for readers to download/read the articles free of charge directly from the journal's website. The article emphasizes that, as the best option, it can recommend to publish a separate journal on the separate site that has its own unique domain name registered to the publisher/founder of the journal. It is also noted that it is best to create a full-fledged English-language version of the site, the presence of which significantly increases the journal chances of the entry in the International Database of Scientific Citation. The special attention is paid to usability of the site. The author gives the recommendations for filling the website sections, in particular: the section «About the Journal», editorial policies and pages of the website dedicated to the ethical issues. The recommendations for presentation of the section devoted to the retraction of scientific articles are given.

Keywords: scientific journal, website of scientific journal, usability, List of Higher Attestation Commission, Roskomnadzor, network log of free access, editorial policy, publication ethics, retraction, authors' rights

For citation: Alimova N. K. Recommendations on creation and presentation of a scientific journal website. *Science Editor and Publisher*. 2017;2(2-4):120-129. DOI: 10.24069/2542-0267-2017-2-4-120-129

Современный научный журнал сегодня не может существовать без наличия полноценного сайта в сети «Интернет». Это распространяется, в частности, и на бумажные журналы, не планирующие размещение контента в открытом доступе, даже с учетом эмбарго.

Сегодня сайт научного журнала является основным инструментом коммуникации издателя и редакции:

- с авторами / потенциальными авторами;
- читателями;
- другими людьми и организациями, желающими получить информацию и провести экспертную оценку журнала (в эту группу можно отнести представителей ВАКа, различных общественных организаций, таких как Ассоциация научных редакторов и издателей, РИНЦ, Диссернет и т. д.) [1].

В современных условиях отличием бумажного журнала от сетевого издания становится лишь отсутствие у читателей возможности скачивания / чтения статьи бесплатно непосредственно с сайта журнала. Вся остальная информация, размещаемая на сайте и дающая представление о научном издании, должна обеспечивать доступ всем участникам коммуникации к максимально полным сведениям о научном журнале, такие сведения являются идентичными как для бумажных, так и для сетевых изданий.

Международной организацией World Wide Web Consortium (W3C), деятельность которой сосредоточена на внедрении стандартов для сетевых информационных технологий, разработан целый пакет рекомендаций и стандартов, затрагивающих достаточно широкий спектр вопросов (касающихся и технического характера, и логической структуры веб-страницы) и помогающих сделать содержимое сайта более доступным для пользователей. Если обобщить данные стандарты и рекомендации, то можно сформулировать несколько принципов, которые необходимо учитывать при разработке сайтов научных журналов.

1. **Восприятие:** содержимое сайта и компоненты пользовательского интерфейса должны быть представлены таким образом, чтобы пользователь мог различить и воспринять соответствующую информацию. При создании сайта необходимо продумать его цветовую гамму, визуальные эффекты и т. д., с учетом специфики научного журнала. Рекомендации (речь идет о рекомендациях W3C) также касаются контраста и размера шрифта, изображения и пр.
2. **Функциональность:** компоненты пользовательского интерфейса и навигация сайта должны функционировать так, чтобы технические и программные особенности сайта не вызывали у пользователя затруднений при работе.

3. **Доступность:** необходимо гарантировать ясность и простоту предоставляемой информации, а также четкие и логичные навигационные механизмы.

4. **Надежность** (устойчивость к ошибкам): требование включает необходимость корректной функциональной совместимости сайта с различными видами технологий и программного обеспечения [2].

С опорой на стандарты W3C и с учетом анализа сайтов российских и зарубежных научных журналов можно выработать ряд рекомендаций по разработке и наполнению подобных сайтов.

ДОМЕННОЕ ИМЯ

Анализ сайтов отечественных научных журналов, проведенный автором, показал, что, как правило, информация о журналах, учредителями которых являются вузы, размещена непосредственно на сайтах учебных заведений. Коммерческие издательства, также выпускающие несколько журналов, стремятся разместить информацию о них на одном сайте. Это нельзя считать лучшей практикой.

Каждый журнал имеет свою целевую аудиторию авторов и свой «фокус». Сложно представить целесообразность создания в рамках одного издательства двух идентичных научных журналов. Даже если журналы публикуют статьи по одной специальности (например, экономика), у них может быть разная авторская аудитория, более узкий предмет исследовательской тематики публикуемых статей и т. д.

Кроме того, необходимо учитывать тот факт, что в случае необходимости регистрации сетевого научного журнала в Роскомнадзоре в качестве СМИ зарегистрировать журнал можно только на доменном имени второго уровня¹ [3].

Рекомендация 1. *С учетом вышеизложенного рекомендуется в качестве наилучшего варианта размещение каждого журнала на отдельном сайте, обладающем своим уникальным доменным именем, зарегистрированным на издателя / учредителя журнала. У данной рекомендации могут быть свои ограничения. Приобретение доменного имени и продление права на него требует финансовых затрат, что может вызвать сложности у бюджетных организаций.*

АНГЛОЯЗЫЧНАЯ ВЕРСИЯ САЙТА

Наличие в статье метаданных на английском языке стало сегодня повсеместным требованием. Науч-

¹ Домены первого уровня нельзя купить. Они регистрируются и предоставляются для использования организацией ICANN. Постоянно возникают новые доменные зоны, например .travel. Домены второго уровня регистрируют в одной из зон первого уровня. От доменной зоны отделяются точкой. Имя должно быть уникальным в пределах одной зоны. Право владения выдается на год, затем нужно продлевать его за отдельную плату. Домены третьего уровня регистрируются у организаций, которые владеют доменами второго уровня. В одном таком домене может быть неограниченное число доменов третьего.

ный журнал, стремящийся к вхождению в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее – Перечень ВАК), и в международные базы научного цитирования (МБНЦ), должен уделить особое внимание англоязычной части своего сайта. Анализ существующих сайтов отечественных научных журналов показал, что часто издатели, стремясь выполнить требования Высшей аттестационной комиссии (ВАК)², размещают на одной странице как русскоязычные, так и англоязычные сведения, это также нельзя считать лучшей практикой. Смешивание двух языков на одной странице сайта затрудняет восприятие информации как у русскоязычной аудитории, так и у англоязычной.

Рекомендация 2. *Создайте полноценную англоязычную версию сайта. Наличие англоязычной версии значительно повысит шансы журнала на вхождение в МБНЦ. Для примера можно воспользоваться сайтами, созданными на базе издательской платформы Elpub (<http://elpub.ru>).*

ОФОРМЛЕНИЕ САЙТА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ВАК

В Приложении 2 к Приказу Минобрнауки РФ от 12 декабря 2016 г. № 1586 сказано: «Издание должно иметь официальный сайт или страницу на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где в открытом доступе на русском и английском языках размещается информация об издательстве, главном редакторе, составе редакционной коллегии и / или редакционного совета с указанием ученой степени, ученого звания всех его членов, контактная информация, описание тематики журнала, правила направления, рецензирования и опубликования научных статей, аннотации научных статей и ключевые слова для всех научных статей и обзоров, опубликованных изданием за последние 2 года».

При загрузке данных на веб-ресурс ВАК <http://perechen.vak2.ed.gov.ru>, необходимо указать адреса следующих страниц:

- адрес официального сайта рецензируемого научного издания в сети «Интернет»;
- адрес страницы на сайте издания в сети «Интернет», где размещена бесплатная полнотекстовая версия издания (если имеется);

- адрес страницы на сайте издания в сети «Интернет», где размещена платная полнотекстовая версия издания (если имеется);
- адрес страницы сайта в сети «Интернет», где на русском языке размещена информация об издательстве;
- адрес страницы сайта в сети «Интернет», где на английском языке размещена информация об издательстве;
- адрес страницы сайта в сети «Интернет», где на русском языке размещена информация о главном редакторе;
- адрес страницы сайта в сети «Интернет», где на английском языке размещена информация о главном редакторе;
- адрес страницы сайта в сети «Интернет», где на русском языке размещен список редакционного совета или коллегии (с указанием ученой степени, ученого звания, основного места работы и должности);
- адрес страницы сайта в сети «Интернет», где на английском языке размещен список редакционного совета или коллегии (с указанием ученой степени, ученого звания, основного места работы и должности);
- адрес страницы сайта в сети «Интернет», где на русском языке размещена контактная информация;
- адрес страницы сайта в сети «Интернет», где на английском языке размещена контактная информация;
- адрес страницы сайта в сети «Интернет», где на русском языке размещено описание тематики журнала;
- адрес страницы сайта в сети «Интернет», где на английском языке размещено описание тематики журнала;
- адрес страницы сайта в сети «Интернет», где на русском языке размещены правила направления, рецензирования и опубликования научных статей;
- адрес страницы сайта в сети «Интернет», где на английском языке размещены правила направления, рецензирования и опубликования научных статей;
- адрес страницы сайта в сети «Интернет», где на русском языке размещены аннотации научных статей и ключевые слова для всех научных статей и обзоров, опубликованных изданием за последние 2 года;
- адрес страницы сайта в сети «Интернет», где на английском языке размещены аннотации научных статей и ключевые слова для всех научных статей и обзоров, опубликованных изданием за последние 2 года [4].

² Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук : приказ Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2016 г. № 1586.

Рекомендация 3. При подготовке научного журнала к включению в Перечень ВАК учитывайте необходимость наличия страниц с данной информацией о журнале. Как уже было сказано выше, издатели часто размещают информацию на русском и английском языках на одной странице сайта, что нельзя считать лучшей практикой. Издания, не размещающие статьи на сайте журнала в открытом доступе, должны размещать аннотации на русском и английском языках.

ЮЗАБИЛИТИ (USABILITY) – УДОБСТВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТА

Информации, которую необходимо донести до аудитории научного журнала, становится все больше, это порождает задачу удобства навигации по сайту научного журнала с целью облегчения нахождения необходимой информации. За годы существования сети «Интернет» накоплен огромный опыт по оформлению сайтов, проведено огромное число исследований, помогающих понять, как повысить «юзабилити» сайта для пользователей. Приведем здесь самые распространенные рекомендации, имеющиеся на сегодняшний день:

- удобная навигация, простая структура сайта — веб-дизайнеры советуют ограничивать меню сайта 7–9 пунктами, при этом пункты должны обозначаться одним, желательно коротким словом;
- исследования показали, что лучше пользователи воспринимают, информацию, размещенную слева, основное внимание концентрируется в левом верхнем углу, там лучше размещать самую важную информацию;
- информация, размещаемая на главной странице, должна повторяться на других страницах и не содержать важных, уникальных текстов. Анализ показывает, что лишь небольшая часть пользователей приходит на сайт через главную страницу; как правило, пользователи попадают на сайт через поисковые системы, сразу на страницы с запрашиваемой информацией;
- чем меньше кликов пользователь сделает, чтобы найти нужную информацию, тем лучше;
- верстка текста в одну или две колонки? Анализ отечественных научных журналов показал, что наиболее распространенной практикой для размещения статей на сайте издания в открытом доступе является размещение текста в две колонки. Такая практика в основном была принята в традиционных бумажных журналах и газетах, где текст разбивался на колонки для удобства чтения с бумажного листа, так как короткие строчки более удобны для чтения. Для восприятия текста с экрана компьютера деление его на колонки крайне неудобно, так как заставляет читателя прокручивать страницу

несколько раз вверх-вниз. Принимая решение о верстке текста, определитесь, на какого читателя вы прежде всего ориентируетесь – читающего бумажный экземпляр журнала или электронный [5].

Рекомендация 4. Современные технологии позволяют провести всесторонний анализ действий пользователей на сайте. Не пренебрегайте этими возможностями, уделяйте «юзабилити» должное внимание.

ИНФОРМАЦИЯ О ЖУРНАЛЕ

Раздел «О журнале» является источником основной краткой информации, получаемой об издании участниками коммуникации.

Рекомендация 5. Включите в данный раздел следующую информацию:

- цели и задачи журнала;
- формат издания журнала – открытый доступ, бумажный журнал, распространяемый по подписке, гибридная модель и т. д., вся необходимая для авторов и читателей информация о возможном доступе к контенту.

В этом же разделе можно разместить информацию, которую обязан указать сетевой научный журнал, зарегистрированный как СМИ³: в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ зарегистрированное средство массовой информации **обязано** указывать в выходных данных зарегистрировавший его орган (Роскомнадзор) и присвоенный ему регистрационный номер [3]. Закон о СМИ не содержит требования об обязательном указании в выходных данных сетевого издания его наименования (названия). Кроме того, на сетевые издания не распространяется обязательное требование об указании в выходных данных знака информационной продукции. Решение о размещении вышеперечисленных сведений редакция сетевого издания принимает самостоятельно, исходя из собственных убеждений. Если же данная информация размещена, необходимо особое внимание обратить на то, что:

- наименование (название) средства массовой информации должно полностью соответствовать наименованию (названию), указанному в свидетельстве о государственной регистрации средства массовой информации;
- знак информационной продукции должен соответствовать содержанию распространяемой информации и классификации, установленной Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от инфор-

³ Данная рекомендация подготовлена на основе рекомендаций Роскомнадзора: Рекомендации по соблюдению отдельных требований действующего законодательства РФ в сфере массовых коммуникаций для редакций сетевых изданий (<http://42.rkn.gov.ru/p19451>); Рекомендации по соблюдению отдельных требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере массовых коммуникаций для редакций периодических печатных изданий (<http://42.rkn.gov.ru/p19449>).

мации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Действующим законодательством Российской Федерации не установлены какие-либо требования к месту размещения выходных данных. На страницах сетевого издания необходимо размещение веб-ссылки на выходные данные, при переходе по которой открывается копия свидетельства о регистрации СМИ. Совпадение данных об издании в этой копии с информацией, имеющейся в регистрационном деле Роскомнадзора, свидетельствует о соблюдении сетевым изданием требований ст. 27 Закона о СМИ. К сайтам печатных изданий Роскомнадзор таких требований не предъявляет.

Для журналов, входящих в Перечень ВАК, рекомендуется указывать в разделе «О журнале» научные специальности, по которым журнал включен в этот перечень, а также осуществляет прием и публикацию научных статей. Это позволит потенциальным авторам понять, подходит ли журнал для публикации их научных исследований. Эту информацию достаточно размещать на русскоязычной части сайта.

В этом разделе также можно разместить информацию об истории журнала, ученых, входящих в состав редколлегии, учредителя / издателя журнала, индекса журнала в базах научного цитирования, позиции в рейтинге SCIENCE INDEX, импакт-факторе РИНЦ и т. д.

КОНТАКТЫ И СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ И ИЗДАТЕЛЯХ

Основная задача данного раздела – предоставить всем участникам научной коммуникации максимально полную информацию о возможности связи с редакцией и получения соответствующей контактной информации.

Рекомендация 6. Включите в данный раздел следующую информацию:

- полное официальное название учредителя(-ей)/издателя(-ей) журнала с указанием юридического и почтового адреса, адреса веб-сайта, телефона, адреса электронной почты для связи, а также контакты лица, являющегося представителем учредителя / издателя по вопросам издания журнала;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны для связи с редакцией (с указанием времени, когда они доступны), Ф.И.О. контактного лица от редакции журнала;
- схема проезда в редакцию (при необходимости).

В рекомендациях Роскомнадзора для печатных СМИ говорится, что допускается формулировка «Адрес редакции и издателя», формулировка «Наш адрес» не отвечает в полной мере требованиям ст. 27 Закона о СМИ. Не допускается указание в выходных данных в качестве адресов редакции, издателя, типографии только адреса электронной почты. Желательно

указать в качестве адреса издателя или типографии как юридический, так и фактический адрес (почтовый).

АВТОРСКИЕ ПРАВА

Рекомендация 7. Обязательно укажите на сайте, на каких условиях автор публикует статью в журнале и предусматривается ли передача авторских прав журналу (в этом случае в данном разделе размещается образец договора о передаче авторских прав). Если статьи размещаются в открытом доступе, то лучше использовать принципы лицензии Creative Commons Attribution. Необходимо выбрать и указать тип лицензии, по которой разрешается использовать читателям тексты статей журнала (например, CC-BY)⁴. Также в данном разделе журнал может сформулировать свою политику в отношении препринтов статей.

ЭТИКА

Данный раздел (или несколько разделов, в зависимости от предпочтений редакции) является сегодня важнейшим разделом для научного журнала. *Этика научных публикаций* раскрывает общие принципы и правила, которыми должны руководствоваться в своих взаимоотношениях участники процесса научных коммуникаций. Прежде всего, это система норм профессионального поведения, регулирующая взаимоотношения между авторами, рецензентами, редакторами, издателями, читателями и остальными участниками коммуникации в процессе создания, распространения и использования научных публикаций.

Как правило, отечественные научные журналы используют в своей работе нормы, разработанные Комитетом по этике научных публикаций (Committee on publication ethics – COPE (<http://publicationethics.com>) [6]), и нормы, прописанные в Декларации Ассоциации научных редакторов и издателей «Этические принципы научных публикаций» (<http://rasep.ru/sovet-po-etike/deklaratsiya>).

Рекомендация 8. Включите в раздел, посвященный этике научных публикаций, следующие подразделы (примерные образцы публикационной этики — см. прил. 1 и 2 к данной статье):

- этические правила для авторов;
- этические правила для рецензентов;
- этические правила для редакторов и издателей.

РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Данный раздел (или несколько разделов, в зависимости от предпочтений редакции) содержит ком-

⁴ Лицензия Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY). Это наиболее свободная из всего семейства Creative Commons лицензия, которая позволяет потребителям контента копировать, распространять, воспроизводить, исполнять и перерабатывать ваше произведение, защищенное авторскими правами, при условии указания автора произведения, что является наиболее удобным при публикации научных трудов в открытом доступе.

плекс принципов и предписаний (преимущественно формальных), лежащих в основе организации работы редакции научного журнала.

Рекомендация 9. Включите в раздел «Редакционная политика» следующие подразделы:

- политика рецензирования (примерный образец политики двойного слепого рецензирования с учетом требований ВАК представлен в прил. 3);
- политика антиплагиата (примерный образец данной политики см. в прил. 4);
- политика ретракции статей (примерный образец представлен в прил. 5);
- финансовая политика;
- политика раскрытия конфликта интересов;
- политика размещения препринтов и постпринтов;
- политика обработки персональных данных.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Важнейшим разделом сайта научного журнала является раздел, содержащий информацию для авторов по подготовке и оформлению статьи. Анализ сайтов научных журналов показывает, что данные правила могут сильно отличаться в разных журналах.

Рекомендация 10. Постарайтесь сделать инструкции для авторов максимально подробными, но при этом – ясными и понятными.

В данный раздел можно включить следующие рекомендации по оформлению статьи:

- информация об авторе / соавторах (название места работы или учебы, должность, научная степень, звание, адрес электронной почты, профили систем цитирования и другие сведения, почтовый адрес для связи с автором);
- требования к названию и содержанию статьи;
- правила оформления аннотации и списка ключевых слов (на русском и английском языках);
- требования к тексту статьи (объем, разделы, шрифт, интервал и т. д.);
- требования к оформлению библиографического списка.

Данный раздел можно дополнить требованиями к оформлению статей на английском языке и списков литературы на латинице (при наличии таких требований).

КОНТЕНТ ЖУРНАЛА

Согласно Приложению 2 к Приказу Минобрнауки РФ от 12 декабря 2016 г. № 1586, на сайте журнала необходимо разместить «...аннотации научных

статей и ключевых слов для всех научных статей и обзоров, опубликованных изданием за последние 2 года». Таким образом, журнал, претендующий на включение в Перечень ВАК, (даже при условии бумажного формата и отсутствия статей в открытом доступе) должен размещать на сайте журнала как минимум аннотации и ключевые слова статей (безусловно, включая заглавия статей и фамилии авторов, т. е. оглавления выпусков журнала).

Рекомендация 11. Если журнал размещает контент на условиях открытого доступа, лучшая практика размещения статей на сайте журнала – это публикация каждой статьи на отдельной HTML-странице с прикреплением к ней статьи в PDF-формате.

Такой формат позволяет размещать комментарии к статье, указывать количество скачиваний и просмотров и т. д. PDF-формат каждой статьи позволяет скачивать статью для распечатки и сохранения в бумажном виде.

Рекомендуем на странице с оглавлением выпуска размещать в PDF-формате обложку выпуска, с указанием всех необходимых выходных данных. *Важно!* В статье на каждой странице в колонтитулах необходимо указывать название журнала, номер, год выпуска.

Размещение ссылки для цитирования публикуемой статьи позволяет повысить ее цитируемость.

РЕДКОЛЛЕГИЯ / РЕДСОВЕТ

Состав редколлегии / редсовета определяет лицо и уровень журнала. Максимально полная информация о членах редакционной коллегии и (или) редакционного совета позволит показать значимость научного журнала.

Рекомендация 12. Создайте на сайте журнала отдельную страницу с максимально полной информацией о каждом члене редколлегии / редсовета.

Информация (на русском и английском языках, для англоязычной версии сайта) должна включать:

- Ф. И. О. полностью (желательно размещение фотографии);
- ученую степень и звание;
- должность и место работы, страну и город;
- область научных интересов;
- адреса профилей в РИНЦ и МБНЦ;
- дополнительные сведения о научных достижениях;
- основные публикации [6].

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Этические правила для авторов

Публикуемые результаты исследований должны быть получены в соответствии с этическими нормами без нарушения каких-либо законов и прав.

Авторы должны использовать надежные и проверенные методы анализа и обработки данных, а также методы отображения результатов (при необходимости им следует консультироваться со специалистами).

Исследователи несут коллективную ответственность за содержание своих публикаций. Исследователи должны на каждом этапе работы тщательно проверять свои публикации для того, чтобы все методы и результаты были описаны корректно. Авторы должны проверять расчеты, формулы, табличные и графические материалы.

Исследователи должны публиковать свои результаты честно, без фальсификаций или искажения результатов. Изображения, полученные в результате исследований (рентгеновские снимки, фотографии и т. д.) не должны модифицироваться.

Исследователи должны стремиться к максимально полному и недвусмысленному описанию используемых методов и результатов. Авторы должны использовать принятый стиль изложения. Публикации должны содержать достаточно информации для того, чтобы другие исследователи смогли повторить описанные эксперименты. Ограничения, примененные в исследованиях, должны быть описаны в публикации.

Авторы не должны использовать ссылки на литературу из других публикаций, если они сами не работали с этой литературой.

Авторы несут ответственность за оригинальность представленной работы и гарантируют, что данная работа не опубликована в другом издательстве на каком-либо языке.

Авторы должны соблюдать общепринятые законы и конвенции. Материал, защищенный авторским правом, может быть использован лишь с разрешения правообладателя и с соответствующим указанием.

Данные, текст, изображения или идеи, созданные и разработанные другими авторами, должны быть представлены с соответствующими ссылками. Оригинальный текст, взятый из сторонних работ, должен цитироваться в кавычках. Подробнее см. Политика антиплагиата.

Авторы должны сообщать издателям о том, что представленные результаты опубликованы ранее

или существуют работы, посвященные другому виду анализа тех же данных и т. д., которые в данный момент находятся на рассмотрении в других журналах. Копии указанных работ должны прилагаться к статье.

Публикации, являющиеся продолжением какой-либо работы, должны ссылаться на эту работу. Должно быть также указано наличие различных переводов работы или ее адаптированные варианты для различной аудитории, которые должны иметь ссылку на исходную работу. Если у автора возникают сомнения, то ему лучше всего обратиться за разрешением к автору исходной работы.

Все источники финансирования исследований, оборудования и материалов должны быть указаны в работе. Авторы должны также обозначить роль спонсоров в процессе разработки исследования, его проведении, анализе и публикации результатов.

Исследователи должны гарантировать, что в список авторов включены лишь те, кто внес значительный вклад в развитие работы, а также гарантировать, что люди, заслужившие это право, не лишены его.

Все авторы должны дать согласие на свое включение в список авторов, а также согласовать последнюю версию публикуемой работы. Любые изменения в списке авторов должны быть одобрены всеми авторами (как включающимися в список, так и исключаемыми). Ответственный автор является лишь промежуточным звеном между редакцией журнала и остальными авторами и должен ставить остальных соавторов в известность относительно основных этапов публикации.

Авторы должны работать в сотрудничестве с редакцией журнала для исправления ошибок, если таковые обнаружены в статье.

Авторы должны соблюдать требование о том, что работа в одно и то же время должна рассматриваться лишь в одном журнале (издательстве).

Авторы должны отвечать на комментарии рецензентов корректно и своевременно.

Приложение 2. Этические правила для рецензентов

Рецензирование рукописи должно проходить в обстановке конфиденциальности. Рецензенты уведомляются о том, что направленные им рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Передавая рукопись на рецензию, авторы предоставляют результаты своей научной работы и творческих усилий, от которых могут зависеть их репутация и карьера. Разглашение конфиденциальных деталей рецензирования рукописи нарушает права автора. Рецензенты не должны сообщать информацию, касающуюся рукописи (включая сведения о ее получении, содержании, процессе рецензирования, критических замечаниях рецензентов и окончательном решении), никому, кроме сотрудников редакции.

Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления о недостоверности или фальсификации материалов, во всех других случаях ее сохранение обязательно.

Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд. Они не должны использовать знание о содержании работы до ее опубликования в своих собственных интересах.

Если рецензент не уверен в достаточности своей квалификации для анализа рукописи или не располагает временем для оперативного выполнения рецензирования, он должен уведомить об этом редактора журнала и попросить исключить его из процесса рецензирования соответствующей рукописи.

Любая рукопись, полученная для рецензирования, должна рассматриваться как конфиденциальный документ. Данную работу нельзя открывать и обсуждать с любыми лицами, не имеющими на то полномочий от редактора.

Рецензент обязан давать объективную оценку. Персональная критика автора неприемлема. Рецен-

зентам следует ясно и аргументированно выражать свое мнение.

Рецензенты не должны участвовать в рассмотрении рукописей в случае наличия конфликтов интересов вследствие конкурентных, совместных и других взаимодействий и отношений с любым из авторов, компаниями или другими организациями, связанными с представленной работой.

Приложение 3. Политика рецензирования

Издание осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих его тематике, с целью их экспертной оценки. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 5 лет.

Статьи, публикуемые в научном журнале «***», проходят процедуру *двустороннего слепого рецензирования*.

1. Правила рецензирования

Решение о публикации принимается редакцией журнала на основании рецензий, содержащих экспертные оценки рецензентов, с учетом соответствия представленных материалов тематической направленности научного журнала, их научной значимости и актуальности.

В журнале используется одностороннее и / или двустороннее слепое рецензирование (рецензент не знает, кто автор статьи, автор статьи не знает, кто рецензент). Это рецензирование производится силами членов редколлегии журнала или сторонними специалистами из базы экспертов-специалистов (рецензентов), по поручению редакции.

Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются редакцией с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статей.

Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала статьи и объективную ее оценку. Рецензент дает рекомендацию (положительную или отрицательную) относительно возможности публикации статьи.

Редакция направляет автору замечания с предложением учесть рекомендации при подготовке нового варианта статьи или аргументированно их опровергнуть. Переработанная автором статья повторно направляется на рецензирование. В случае положительного заключения рецензента статья ставится в очередь для публикации.

Окончательное решение о публикации спорных статей принимается главным редактором журнала или заместителем главного редактора.

Рецензент не может быть автором (соавтором) рецензируемой статьи.

Ответственность за качество рецензий и своевременность проведения рецензирования рукописей статей возлагается на главного редактора журнала.

Редакция издания направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ, а также обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

2. Требования к содержанию рецензии

Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала статьи, объективную, аргументированную его оценку и четко обоснованные рекомендации.

В рецензии особое внимание необходимо уделить освещению следующих вопросов:

- анализ актуальности темы и научного уровня статьи;
- соответствие содержания статьи ее названию;
- оценка подготовленности статьи к публикации в отношении языка и стиля, соответствия установленным требованиям по оформлению материалов статьи;
- научность изложения, соответствие использованных автором методов, методик, рекомендаций и результатов исследований современным достижениям науки;
- адекватность и рациональность объема статьи в целом и отдельных ее элементов (текста, иллюстративного материала, библиографических ссылок). Целесообразность помещения в статью иллюстративного материала и его соответствие излагаемой теме;
- место рецензируемой рукописи в историографии: не дублирует ли она работы других авторов или ранее напечатанные труды данного автора (как в целом, так и частично).

Замечания и пожелания рецензента должны быть объективными и принципиальными, направленными на повышение научного уровня рукописи.

В заключительной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о статье в целом и четкая, недвусмысленная рекомендация о целесообразности либо нецелесообразности ее публикации или замечания, позволяющие автору сделать исправления.

Приложение 4. Политика антиплагиата

С точки зрения редакции, плагиатом является:

- использование (дословное цитирование) любых материалов в любом объеме без указания источника;
- использование изображений, рисунков, фотографий, таблиц, графиков, схем и любых других форм графического представления информации без указания источника;
- использование изображений, рисунков, фотографий, таблиц, графиков, схем и любых других форм графического представления информации, опубликованных в научных и популярных изданиях без согласования с правообладателем;
- использование без письменного разрешения материалов, авторы или правообладатели которых запрещают использование своих материалов без специального согласования.

Редакцией не приветствуется излишнее количество цитирований, даже оформленных должным образом. Допустимый объем цитирований, установленный редакцией, — не более **20 %** от общего объема статьи. Обзоры и другие статьи, по объективным причинам требующие наличия большего количества цитирований, рассматриваются редакцией в индивидуальном порядке.

Самоцитирование допустимо только при условии корректного оформления ссылок на все источники. В случае если автор хочет опубликовать значительную часть материала, уже опубликованного где-либо ранее, в статье должно быть явно указано, где были опубликованы представленные материалы и чем вызвана такая необходимость.

ПРОВЕРКА МАТЕРИАЛОВ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Все статьи, публикующиеся в журнале, проходят многоступенчатую проверку, по разработанной в редакции методике, включающей использование различных инструментов.

В случае обнаружения заимствований, редакцией проводится их оценка, в ходе которой принимается во внимание авторство заимствованного текста, наличие или отсутствие должным образом оформленного цитирования и тип источника – научная статья, монография, диссертация, книга, учебное пособие или просто найденный в сети текст без явного указания авторства. На основе проведенного анализа принимается решение о возможности или невозможности публикации статьи.

В случае принятия отрицательного решения редакция сообщает об этом автору, приводя список заимствований, которые были обнаружены. Если доля оригинального текста в статье не превышает 50 %, редакция оставляет за собой право отказать в его публикации без указания конкретных заимствований.

Обращаем внимание на то, что редакцией может быть принято решение о повторной проверке уже опубликованных материалов на наличие заимствований. Это позволит:

- избежать последствий «веерных» рассылок статьи авторами в несколько журналов одновременно, в результате которых одна и та же статья может быть опубликована в нескольких изданиях;
- выявить некорректные заимствования, которые не могли быть выявлены на момент публикации статей из-за отсутствия материалов в открытом доступе.

Повторная проверка статей проводится дважды, через год и через два года после публикации. В случае обнаружения некорректных заимствований, которые не могли быть обнаружены ранее, или факта публикации статьи в другом издании, статья может быть отозвана (ретрагирована) в соответствии с правилами отзыва (ретракции) уже опубликованной статьи.

ВЫЯВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ПРИЕМОВ, ИСКУССТВЕННО ПОВЫШАЮЩИХ УНИКАЛЬНОСТЬ ТЕКСТА

В последнее время участились случаи использования авторами различных программных продуктов и сервисов, искусственно завышающих уникальность текста при проверке.

Редакция научного журнала «***» настоятельно не рекомендует использовать любые подобные технические приемы. Сотрудники редакции обладают достаточной технической и методологической базой для разоблачения всех таких технических приемов.

Статьи, в которых обнаружены признаки технических модификаций с целью искусственного повышения уникальности текста, в журнале не публикуются (даже в случае доработки). Если публикация статьи уже оплачена, деньги за публикацию не возвращаются.

ДУБЛИРУЮЩИЕ ПУБЛИКАЦИИ

Статьи, поступающие для публикации в научном журнале «***», не должны в момент поступления находиться на рассмотрении в других журналах. Если представляемый автором материал уже был полностью или частично опубликован ранее, автор обязуется сообщить об этом в редакцию, а также обосновать необходимость такой публикации. Решение по всем подобным случаям принимается редакцией в индивидуальном порядке. В случае обнаружения публикаций, полностью или частично дублирующих статьи в научном журнале «***», редакция оставляет за собой право отозвать (ретрагировать) такую статью.

Приложение 5. Правила отзыва (ретракции) уже опубликованной статьи

Опираясь на рекомендации Committee on Publication Ethics (COPE), редакция руководствуется следующей политикой в отношении отзыва (ретракции) публикаций.

Статья отзывается (ретрагируется) в случае, если:

- у редакции есть доказательства недостоверности публикуемой информации, возникшей либо в результате сознательных действий (например, фальсификации данных), либо из-за добросовестных ошибок (например, ошибок в расчётах или экспериментах);
- выводы, содержащиеся в статье, были ранее опубликованы в другом издании, при этом отсутствуют надлежащие ссылки, разрешения и обоснования необходимости повторной публикации (т. е. в случае дублирующей публикации);
- в статье выявлены крупные некорректные заимствования (плагиат);
- материал статьи описывает неэтичные исследования.

Цель отзыва (ретракции) опубликованной статьи:

- отзыв является механизмом исправления опубликованной информации и оповещения читателей о публикациях, содержащих серьезные недостатки или ошибочные данные,

которым нельзя доверять. Недостоверность данных может являться результатом добросовестного заблуждения или сознательных нарушений.

- отзывы также используются для предупреждения читателей о случаях дублирующих публикаций (когда авторы представляют те же данные в нескольких публикациях), плагиата и сокрытия важных конфликтов интересов, которые могут повлиять на интерпретацию данных или на рекомендации об их использовании.

Основной целью отзывов является стремление редакции исправить опубликованную информацию и обеспечить ее цельность, а не наказать авторов, допустивших нарушения.

Статьи могут быть отозваны автором (авторами) или редактором журнала. В случае отзыва (ретракции) статьи денежные средства, полученные издательством за редакционно-издательские услуги от автора(-ов), не возвращаются.

Уважаемые авторы! По международным правилам этики научных публикаций уже опубликованная статья не может быть полностью удалена с сайта журнала. Будьте внимательнее, отправляя статью для публикации!

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Абрамов Е. Г. Создание сайта научного журнала в России. *Научная периодика: проблемы и решения*, 2011;(3):22–26.
2. Сафонов М., Соколова Е. Л. Формирование требований к веб-сайта как основному результату проекта создания Интернет-сообществ. *Актуальные проблемы авиации и космонавтики*, 2014; 2(10):59–60.
3. Алимова Н. К. Регистрация сетевого научного журнала в Роскомнадзоре. *Научная периодика: проблемы и решения*, 2016;6(4):187–194. DOI: [10.18334/nppir.6.4.37137](https://doi.org/10.18334/nppir.6.4.37137).
4. Алимова Н. К. Практические особенности подготовки журнала и документов для подачи в Перечень ВАК. *Научная периодика: проблемы и решения*, 2017;7(3). DOI: [10.18334/nppir.7.3.38362](https://doi.org/10.18334/nppir.7.3.38362).
5. Круг С. Как сделать сайт удобным. Юзабилити по методу Стива Круга. СПб.: Питер; 2010. URL: <http://www.rulit.me/books/kak-sdelat-sajt-udobnym-yuzabiliti-po-metodu-stiva-kruga-read-312760-1.html>.
6. Кириллова О. В. Редакционная подготовка научных журналов по международным стандартам. М.; 2013. 90 с. URL: http://academy.rasep.ru/images/documents/1_1kiri_llovaredprep_2013.pdf.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ / INFORMATION ABOUT THE AUTHOR

Алимова Наталья Константиновна, кандидат экономических наук, доцент, Генеральный директор ООО «Издательство «Мир науки».

Natalia K. Alimova, PhD (Economics), Director General, LLC «Publishing company «World of science».